****

****

 ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ***

 ***ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ***

****

***Частная охранная организация***

 **300013, Российская Федерация,**

**г. Тула, ул. Тульская, д. 10/10-12, оф.001**

**тел. 24-68-03, факс 24-68-12**

**Е-mail:** **info@barsco.ru**

**Сайт компании: bars-security.ru**

**Р/с 40702810301250001837 в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Воронеже к/с 30101810100000000835**

**БИК 042007835 ИНН 7107098954 КПП 710601001**

**Лицензия № 240 на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, выдана 16 апреля 2007 г. УФСВНГ России по Тульской области, срок действия до 16 апреля 2022 г.**

**План антикоррупционных мероприятий на 2020 – 2025 годы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Срок проведения и****ответственное лицо** |
| **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.** | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. | 10.01.2020Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. | 10.01.2020Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. | 10.01.2020Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Присоединение к Антикоррупционной [**хартии**](https://sudact.ru/law/metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-i-priniatiiu-organizatsiiami/prilozhenie-6/) российского бизнеса | 10.01.2020Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. | ПостоянноЗаместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | 10.01.2020Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
| **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.** | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.). | 10.01.2020Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.). | 10.01.2020Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | 10.01.2020Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. | 10.01.2020Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
|  | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. | ЕжегодноЗаместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | ЕжемесячноЗаместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском. | ЕжеквартальноЗаместитель генерального директора по работе с персоналом |
| **Обучение и информирование работников.** | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | ЕжегодноСпециалист по кадрам |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | ЕжеквартальноЗаместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимостиЗаместитель генерального директора по работе с персоналом |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.** | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | ЕжемесячноЗаместитель генерального директора по работе с персоналом |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | ЕжемесячноЗаместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
|  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | ЕжемесячноЗаместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
| **Привлечение экспертов.** | Периодическое проведение внешнего аудита | ЕжегодноГенеральный директор |
|  | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер. | ЕжегодноГенеральный директор |
| **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.** | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | ЕжеквартальноГенеральный директор |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | ЕжемесячноСекретарь |

**Генеральный директор И.А. Ивлев**