****

****

 ***ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ***

 ***ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ***

****

***Частная охранная организация***

 **300013, Российская Федерация,**

**г. Тула, ул. Тульская, д. 10/10-12, оф.001**

**тел. 24-68-03, факс 24-68-12**

**Е-mail:** **info@barsco.ru**

**Сайт компании: bars-security.ru**

**Р/с 40702810301250001837 в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Воронеже к/с 30101810100000000835**

**БИК 042007835 ИНН 7107098954 КПП 710601001**

**Лицензия № 240 на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, выдана 16 апреля 2007 г. УФСВНГ России по Тульской области, срок действия до 16 апреля 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

***Генеральный директор***

***ООО ЧОО «Желдорспецохрана»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Ивлев***

 **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год**

**Положение о конфликте интересов работников**

 **ООО ЧОО «Желдорспецохрана».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее – Положение) ООО ЧОО «Желдорспецохрана» (далее – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Общества, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Настоящее Положение включает следующие аспекты:

* цели и задачи Положения о конфликте интересов;
* используемые в Положении понятия и определения;
* круг лиц, попадающих под действие Положения;
* основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
* порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
* обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
* определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
* ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

**2. Цели и задачи Положения.**

2.1. Целью настоящего Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.**

3.1. Положение распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

**4. Основные принципы управления конфликтом интересов.**

4.1.В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

**5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его**

 **урегулирования.**

5.1. В Обществе установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

 - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. С целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника из Общества по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.3. Общество в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с Кодексом этики и служебного поведения и настоящим Положением;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников содержания Кодекса этики и служебного поведения и настоящим Положения;

- создает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов;

- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

**6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

4.1. Работники в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения и настоящим Положением;

- соблюдать режим защиты информации.

4.2. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов.**

7.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель работника, генеральный директор Общества.